

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании  
работников МКДОУ детский  
сад №26 «Ласточка»  
Протокол №03 от 01.03.2021г.  
Председатель

\_\_\_\_\_/ Э.Ф.Коньякова /  
подпись                      расшифровка подписи

**ПРИНЯТО:**

на общем профсоюзном  
собрании МКДОУ детский  
сад №26 «Ласточка»  
Протокол №05 от 01.03.2021г.  
Председатель ППО

\_\_\_\_\_/ М.В. Любенкова /  
подпись                      расшифровка подписи

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МКДОУ  
детский сад №26 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_/ В.В.Коньякова. /  
подпись                      расшифровка подписи  
Приказ №15 от 01.03.2021г.

**Положение****о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий,  
материальной помощи в муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №26 «Ласточка»  
с.Прикумское Минераловодского района.****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 29 декабря 2020 года, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 «Ласточка» с.Прикумское Минераловодского района (далее - МКДОУ), Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 3-5 человек из представителей администрации МКДОУ (заведующего и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников МКДОУ.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МКДОУ.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании».
- Рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Ставропольском крае.
- Положением об оплате труда работников МКДОУ.
- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок в МКДОУ.
- Положением о премировании и материальной помощи в МКДОУ.

**2. Основные задачи Комиссии**

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников МКДОУ имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками МКДОУ.
- 2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи в МКДОУ.

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника МКДОУ).

### **3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям**

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников МКДОУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией МКДОУ совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа заведующему МКДОУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий МКДОУ и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя МКДОУ. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего МКДОУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам МКДОУ.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий МКДОУ вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат является локальным актом МКДОУ, принимается на Общем собрании работников МКДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.